

## WARUNKI ZMIAN W UMOWIE

Nazwa wykonawcy : .....  
 Adres wykonawcy : .....  
 Numer telefonu: ....., numer faks-u: ....., e-mail: .....

**Zamawiający przewiduje między innymi następujące możliwości dokonania zmian w umowie:**

1. Zmiana terminu wykonania umowy:
  - a) zmiana warunków atmosferycznych uniemożliwiająca wykonywanie robót (temperatura, opady, wiatr), działania sił natury, które zostały uznane na stan kłęski żywiołowej, przed którymi Wykonawca nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczenia,
  - b) ograniczenia zakresu robót wynikające z braku środków finansowych lub wprowadzeniem zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego, zmiany w dokumentacji projektowej,
  - c) konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
  - d) zmiana finansowania robót związana ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz,
  - e) opóźnienie w uzyskaniu decyzji z właściwych organów z przyczyn dotyczących organu ją wydającego,
  - f) wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień,
  - g) likwidacja lub rozwiązanie firmy,
2. Zmiana zakresu robót:
  - a) ograniczenia zakresu robót wynikająca z braku środków finansowych lub wprowadzeniem zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego,
  - b) konieczność wykonania robót zamiennych,
  - c) wykonanie prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP itp.
  - d) likwidacja lub rozwiązanie firmy,
  - e) wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
3. Zmiana wartości zamówienia:
  - a) w przypadku braku środków finansowych, ich zwiększeniem lub zmniejszeniem czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy,
  - b) ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz,
  - c) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
  - d) ograniczenia zakresu robót wynikające z wprowadzeniem zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego,
  - e) konieczność wykonania robót zamiennych,
  - f) likwidacja lub rozwiązanie firmy,
  - g) wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
4. Inne:
  - a) zmiana inspektora nadzoru, kierownika budowy, koordynatora prac ze strony Zamawiającego,
  - b) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
  - c) zmiany w dokumentacji projektowej,
  - d) zmiany osób reprezentujących strony,
  - e) zmiany formy prawnej którejkolwiek ze stron umowy,
  - f) zmiany adresowe którejkolwiek ze stron umowy,
  - g) oczywiste omyłki pisarskie.
5. Z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
6. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
7. Z powodu wystąpienia dodatkowych robót na warunkach wskazanych w Pzp – art. 144.
8. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, które nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
9. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
10. Z powodu zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonania robót w miejscu budowy.

**Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

Podpisano

.....  
 (upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
 (nazwa, adres)

